



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL - SELOG/SR/PF/PR

ANEXO V DO EDITAL

PLANILHA E CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - MODELO IN 05/2017 SEGES

Nº Processo: (SEI) n.º 08385.020354/2019-23			
Licitação	Pregão Eletrônico Nº /2020		
I - Discriminação dos Serviços			
A	Data da apresentação da proposta		
B	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		
C	Nº meses de execução contratual		
II - Identificação dos Serviços:			
Descrição	Unidade Medida	Quantidade a Contratar	
Limpeza	Postos de Trabalho Mensal - Calculado em função da produtividade	0	
MÃO-DE-OBRA			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para a composição dos custos referentes à mão-de-obra			
Município de Execução dos Serviços			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		
3	Salário Normativo da Categoria Profissional (44 horas semanais)		
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		
4.1.	Cumulação Copeira		
5	Data Base da categoria (dia/mês/ano)		
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		Valor (R\$)
A	Salário Base (40 horas semanais)		
B	Adicional de Periculosidade		30,00%
C	Adicional função Copeira		
D	Insalubridade		0,00%
TOTAL DA REMUNERAÇÃO		R\$	-
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS		% Valor (R\$)
A	13º Salário		R\$ -
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ -
TOTAL		R\$	-
Base de Cálculo para o Módulo 2.2		Módulo 1	R\$ -
		Submódulo 2.1	R\$ -
		Total	R\$ -
Submódulo 2.2 - Encargos da GPS, FGTS e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES		% Valor (R\$)
A	INSS		R\$ -
B	Salário Educação		R\$ -
C	Seguro Acidente do Trabalho - SAT/RAT x FAP		R\$ -
D	SESI/SESC		R\$ -
E	SENAI/SENAC		R\$ -
F	SEBRAE		R\$ -
G	INCRA		R\$ -
H	FGTS		R\$ -

TOTAL			R\$ -
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	BENEFÍCIOS MENSALIS E DIÁRIOS		Valor (R\$)
A	Transporte		
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município:		
	A.2) Quantidade de passagens por mês por empregado:		
	A.3) Percentual do desconto no Salário Base:		
B	Vale Refeição/Alimentação		
	B.1) Valor Mensal		
	B.1) Percentual de Desconto do valor total do benefício		
C	Vale Refeição/Alimentação nas férias		
D	Assistência Médica		
E	Benefício Social Familiar		
F	Fundo de Formação Profissional		
G	Seguro de Vida em Grupo		
TOTAL			R\$ -
Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
2	ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ -
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ -
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ -
TOTAL			R\$ -
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado		R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado		R\$ -
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio indenizado		R\$ -
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ -
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado		R\$ -
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ -
TOTAL			R\$ -
Base de Cálculo para o Módulo 4		Módulo 1	R\$ -
		Módulo 2	R\$ -
		Módulo 3	R\$ -
		Total	R\$ -
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	SUBSTITUTO NAS AUSÊNCIAS LEGAIS	Afastamento Anual Estimado	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)		
TOTAL			R\$ -
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada			
4.2	SUBSTITUTO NA INTRAJORNADA		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		R\$ -
TOTAL			R\$ -
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		R\$ -
4.2	Substituto na Intra jornada		R\$ -
TOTAL			R\$ -
Módulo 5 - Insumos Diversos			
5	INSUMOS DIVERSOS		Valor (R\$)
A	Uniforme e Crachá		
B	Material		

D	Matérias		
C	Utensílios		
D	Equipamentos		
TOTAL			R\$ 0,00
Base de Cálculo para o Módulo 6		Módulo 1	R\$ 0,00
		Módulo 2	R\$ 0,00
		Módulo 3	R\$ 0,00
		Módulo 4	R\$ 0,00
		Módulo 5	R\$ 0,00
		TOTAL	R\$ 0,00
Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos (especificar)		
	C.1 - PIS		
	C.2 - COFINS		
	C.3 - ISS		
TOTAL			R\$ 0,00
2 - QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 0,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 0,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 0,00
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 0,00
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 0,00
	Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$ 0,00
E	Módulo 6 - Custos indiretos, Tributo e Lucro		R\$ 0,00
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 0,00

ORIENTAÇÕES: A Planilha acima segue o modelo padrão da Instrução Normativa 05/2017 SEGES, para a qual orienta-se seguir as análises de preenchimento do normativo, a exemplo das incidências devidas. Para fins de seleção, de todo modo, foi disponibilizada também a Planilha da Administração preenchida, a qual poderá ser utilizada como base para a apresentação dos valores. Cumpre recordar que deverão ser apresentadas planilhas distintas por cidade e funções pretendidas.



Documento assinado eletronicamente por **BEATRIZ MARTINS RAMOS SCHLICKMANN, Agente Administrativo(a)**, em 12/08/2020, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15674717** e o código CRC **0061BCB1**.